

UMOWA Nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzeja Kasprzyka
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, , NIP REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018.2180 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie kompleksowych usług medycznych **w zakresie radiologii i/lub medycyny nuklearnej** (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2 – Cennik Usług**.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej: SWKO) **oraz w** niniejszej Umowie. SWKO stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na całokształt kompleksowej usługi w zakresie udzielania świadczeń przez Personel Przyjmującego zamówienie składają się w szczególności:
 - a. **Wykonywanie i nadzór procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej, medycyny nuklearnej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
 - b. **Opisywanie i autoryzacja badań w systemach informatycznych (RIS/PACS/HIS)** wskazanych przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa w formie papierowej i w systemach informatycznych wskazanych przez Udzielającego zamówienie;

- c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;
- d. **Dyżur radiologiczny, dyżur pod telefonem**
- e. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów w tzw. unitach oraz innych zespołach;**
- f. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.
- g. Inne czynności przewidziane w SWKO dla danego pakietu Usług

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określone będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.
5. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte Pakietem nr wynosi **złotych (słownie: tysięcy złotych)**, z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby Usług o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie **zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym** Udzielającego zamówienie, które może być określane **w ciągu całej doby**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się:
 - a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź
 - b. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódź
 i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego Personel posiada wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantuje, że wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
3. **Wykaz osobowy Personelu** medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.

4. Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę Personelu do ilości badań z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość i fachowość wykonania opisów lub innych usług.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. **Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.**
6. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
7. Przy wykonywaniu Usług Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:
 - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „Kartę szkoleń” stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
 - b) Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilnoprawna**” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 5**, wypełniony „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych wykorzystywanych w Szpitalu**” - zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.

9. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania kosztochłonne świadczone były przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność konkretnych osób w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.

3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Controllingu Medycznego, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Controllingu Medycznego oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Dziale Controllingu Medycznego i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
6. W sytuacjach awaryjnych i wyjątkowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zagwarantowania przyjęcia minimum 5 dyżurów w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług (co wyrażać się musi np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalający na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
 - c) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiającym Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika Zakładu Radiologii i/lub Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.
 - d) wykonywać umowę przy udziale Personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),
 - e) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi

wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);

- f) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
 - g) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
 - h) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - i) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
 - c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
 - e) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyłym stanie,
 - f) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
 - g) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
 - h) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.

3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,
 - b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
 - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścienkowego- po 20 zł.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez swój Personel, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku sprzętu medycznego lub aparatury, które zostaną oddane Przyjmującemu zamówienie do wyłącznej dyspozycji, strony zobowiązują się do zawarcia odpowiednich umów dzierżawy lub użyczenia, na zasadach określonych przez podmiot tworzący Przyjmującego zamówienie.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 7

1. Udzielający zamówienia poleca Personelowi Przyjmującego zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3A**, który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.

2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **obowiązującą w Centrum procedurą**.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, że Personel weźmie udział w szkoleniu w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zapozna się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem określonym a Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeśli dotyczy), opisanie i autoryzację. Do rozliczenia przedstawiane będą wyłącznie badania, które w rozliczeniowym systemie informatycznym Zamawiającego (AMMS) posiadają status: "Wykonane (opisane). **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik wskazujący na faktyczne dni i godziny pracy lekarzy w danym miesiącu rozliczeniowym (harmonogram faktycznego wykonania), określony jest w **Załączniku nr 6**.
3. Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Zakładu Radiologii i/lub Kierownikowi Zakładu Medycyny Nuklearnej lub innej upoważnionej osobie nadzorującej realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 14 dni kalendarzowych.
4. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem. Udzielający zamówienie wymaga, aby usługi wykonywane były przez lekarzy zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania przez Kierownika odpowiedniej komórki organizacyjnej lub w przypadku jego nieobecności Koordynatora ds. organizacji i zarządzania w radiologii w oparciu o wspólnie zweryfikowane sprawozdanie. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) przez Dział Controllingu Medycznego i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Controllingu Medycznego

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Dyżur medyczny na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
9. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych lub Głównego Księgowego.
10. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

Odpowiedzialność

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną przez siebie lub przez swój Personel, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez

Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.

7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

Ubezpieczenie OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualne polisy ubezpieczeniowe Personelu oraz Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oraz Personel zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta czas określony i obowiązuje oddo
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 1 ust. 5 przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w § 1 ust. 5 w terminie, na który umowa została zawarta, Strony za porozumieniem mogą zmienić okres obowiązywania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:

- jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - jeżeli Przyjmujący zamówienie uparczywie nie przestrzega postanowień normatywnych aktów wewnętrznych, pomimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
- c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
- i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Personelu Przyjmującego zamówienie,
 - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
 - v. w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń.
- d) przez Udzielającego zamówienie, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 30dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy,
 - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust.4 jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie,
 - v. naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- a) za każdy dzień niezgodnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy przez członka Personelu Przyjmującego (dotyczy dni wykazanych w harmonogramie) - 5 % wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
 - b) nie wykonania zleconych czynności w uzgodnionych z Udzielającym zamówienie terminach, określonych w § 2 pkt. D) SWKO, z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie lub nienależytego ich wykonania – 5 % wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym to zdarzenie miało miejsce.
 - c) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – 5% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
 - d) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
 3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia porozumienia w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźniał się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie może przenieść na inną osobę prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wyłącznie na podstawie trójstronnej umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i podmiotem przejmującym oraz wyłącznie pod warunkiem, że podmiot przejmujący prawa i obowiązki spełnia warunki konkursowe, określone w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - b) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - c) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest tel., email,
Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania jest:tel:
.....e-mail.....a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest tel.
....., email
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 - SWKO
- Załącznik Nr 2 - Cennik Usług
- Załącznik Nr 3A - Zasady przetwarzania danych
- Załącznik Nr 4 - Karta szkoleń
- Załącznik Nr 5 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 - Sprawozdanie z wykonania usługi
- Załącznik Nr 7 - Polisy OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 8 - Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP
- Załącznik Nr 9 - Wykaz osobowy Personelu

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie